

Concorso **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ENTI LOCALI CAT.C** QUIZ COMMENTATI

MOD. M - Inglese Base

Tutte le materie richieste nei concorsi più recenti:

Diritto Costituzionale • Diritto Amministrativo • Ordinamento degli Enti Locali • Pubblico Impiego e Responsabilità Contabilità Pubblica • Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e correttivi 2024–25) • Trasparenza, Anticorruzione e PIAO Privacy e Amministrazione Digitale • Logica e Ragionamento Inglese Base • Reati contro la Pubblica Amministrazione • Glossario e Modulistica Comunale

TUTTA LA TEORIA SPIEGATA IN MODO SEMPLICE E CONCRETO	
---	--

Copyright © 2025. Tutti i diritti riservati.

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, archiviata o trasmessa in alcuna forma o con qualsiasi mezzo – elettronico, meccanico, digitale, fotocopia, registrazione o altro – senza preventiva autorizzazione scritta dell'editore. È consentita soltanto la citazione breve per uso personale, di studio o di critica, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e successive modifiche).

Tutti i marchi, i nomi di enti, istituzioni e prodotti citati appartengono ai rispettivi titolari e sono utilizzati esclusivamente a scopo didattico e illustrativo, senza fini commerciali.

L'opera è stata redatta con la massima cura e sulla base delle fonti ufficiali disponibili alla data di pubblicazione. Tuttavia, autore ed editore non assumono responsabilità per eventuali errori materiali, omissioni, imprecisioni o modifiche normative e giurisprudenziali successive. Le informazioni contenute hanno finalità esclusivamente educative e non costituiscono consulenza legale o professionale. L'utilizzo dei contenuti è sotto la piena responsabilità del lettore.

La versione digitale del presente manuale (in formato e-book, PDF o altro supporto elettronico) è destinata esclusivamente all'uso personale e non trasferibile dell'acquirente. È vietata qualsiasi forma di duplicazione, diffusione, condivisione, caricamento in rete o distribuzione, gratuita o a pagamento, dei file digitali, dei materiali integrativi o dei quiz online associati. La riproduzione non autorizzata, anche parziale, costituisce violazione del diritto d'autore e comporta responsabilità civili e penali.

I contenuti extra e i materiali digitali collegati al volume sono accessibili tramite codice personale o link riservato su una piattaforma partner autorizzata, dedicata alla condivisione dei contenuti bonus. Tali materiali sono destinati esclusivamente all'uso individuale dell'acquirente e non possono essere copiati, ceduti o ridistribuiti in alcuna forma.

È vietato l'utilizzo, totale o parziale, di questa opera come materiale didattico o formativo in corsi, dispense o pubblicazioni di terzi senza il consenso scritto dell'editore. Nessun aggiornamento normativo successivo obbliga l'editore alla revisione o ristampa dell'opera.

Tutti i diritti sono riservati ai sensi della normativa vigente.

01. Choose the correct form of the verb to complete the sentence: "The office _____ at 8:30 every morning."

- A) open
- B) opens
- C) opening

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. In inglese, per esprimere un'azione abituale nel presente si usa il Present Simple. Con la terza persona singolare (in questo caso "the office"), il verbo richiede l'aggiunta di -s. Quindi, la forma corretta è "opens". La risposta A è errata perché "open" è la forma base del verbo senza la -s richiesta per la terza persona singolare. La risposta C è errata perché "opening" è la forma in -ing (gerundio/participio presente) che non si usa per esprimere un'azione abituale in questo contesto.

02. What is the correct translation of "modulo di richiesta"?

- A) module of request
- B) application form
- C) request model

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. "Application form" è la traduzione corretta di "modulo di richiesta", ed è l'espressione standard utilizzata in inglese per indicare un documento che deve essere compilato per fare una richiesta ufficiale. La risposta A è errata perché "module of request" è una traduzione letterale che non esiste in inglese come espressione idiomatica. La risposta C è errata perché "request model" non è un'espressione comunemente usata in inglese per riferirsi a un modulo di richiesta; "model" in inglese si riferisce principalmente a un modello concettuale o a un esempio da seguire, non a un documento da compilare.

03. Select the correct preposition: "The meeting is scheduled _____ Monday, June 10th, _____ 3:00 PM."

A) in / at

B) on / at

C) for / in

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. In inglese, si usa la preposizione "on" con i giorni della settimana e le date specifiche (on Monday, on June 10th), e si usa "at" con orari specifici (at 3:00 PM). Quindi la frase corretta è "The meeting is scheduled on Monday, June 10th, at 3:00 PM." La risposta A è errata perché "in" non si usa con giorni specifici della settimana. La risposta C è errata perché sebbene "for" possa essere usato in alcuni contesti per indicare quando qualcosa è programmato, non è la scelta corretta in questa frase, e "in" non si usa con orari specifici.

04. Choose the correct answer to complete the following email:
"Thank you for your email. I am writing to _____ receipt of your application."

A) knowledge

B) acknowledge

C) knowing

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. "Acknowledge" è il verbo corretto da utilizzare in questo contesto, che significa "confermare di aver ricevuto qualcosa". L'espressione "to acknowledge receipt" è una frase standard utilizzata nella corrispondenza formale in inglese per confermare che un documento o un'email è stata ricevuta. La risposta A è errata perché "knowledge" è un sostantivo (conoscenza), non un verbo. La risposta C è errata perché "knowing" è la forma in -ing del verbo "to know" (sapere/conoscere), che non è appropriata in questo contesto.

05. Which word best completes the sentence: "Please submit your _____ for the position of Administrative Assistant by Friday."

- A) application
- B) postulation
- C) request

Risposta corretta: A

Commento: La risposta corretta è la A. "Application" è il termine corretto in inglese per indicare la documentazione che si presenta quando ci si candida per un posto di lavoro. La frase completa significa: "Si prega di presentare la propria candidatura per la posizione di Assistente Amministrativo entro venerdì." La risposta B è errata perché "postulation" non è comunemente utilizzato in inglese in questo contesto; è un termine più formale e meno comune rispetto a "application". La risposta C è errata perché "request" (richiesta) non è il termine appropriato quando si parla di candidarsi per un lavoro.

06. Read the text and answer the question: "The City Council meeting will be held on Thursday at 6 PM in the Main Hall. All citizens are welcome to attend." When will the meeting take place?

- A) At 6 PM on Wednesday
- B) At 6 PM on Thursday
- C) At 6 PM on Friday

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. Il testo afferma chiaramente che "The City Council meeting will be held on Thursday at 6 PM" (La riunione del Consiglio Comunale si terrà giovedì alle 18:00). Quindi la riunione avrà luogo alle 18:00 di giovedì. La risposta A è errata perché il testo non menziona il mercoledì (Wednesday). La risposta C è errata perché il testo non menziona il venerdì (Friday).

07. Select the correct plural form of the word "policy".

- A) policys
- B) policies
- C) policy

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. La forma plurale corretta di "policy" è "policies". In inglese, quando un sostantivo termina con una consonante + y, per formare il plurale si cambia la y in i e si aggiunge es. Altri esempi simili sono: "baby" → "babies", "city" → "cities", "country" → "countries". La risposta A è errata perché "policys" non è la forma plurale corretta secondo le regole grammaticali inglesi. La risposta C è errata perché "policy" è la forma singolare, non plurale.

08. Choose the correct sentence.

- A) The citizens must to pay their taxes by April 15th.
- B) The citizens must pay their taxes by April 15th.
- C) The citizens must paying their taxes by April 15th.

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. Dopo il verbo modale "must" si usa l'infinito del verbo senza "to" (forma base). Quindi la frase corretta è "The citizens must pay their taxes by April 15th" (I cittadini devono pagare le tasse entro il 15 aprile). La risposta A è errata perché include erroneamente "to" dopo "must"; i verbi modali in inglese (must, can, should, ecc.) sono seguiti direttamente dalla forma base del verbo, senza "to". La risposta C è errata perché usa la forma in -ing "paying" dopo "must", il che è grammaticalmente scorretto.

09. What is the correct translation of "sportello al pubblico"?

- A) public counter
- B) public window
- C) public door

Risposta corretta: A

Commento: La risposta corretta è la A. "Public counter" è la traduzione corretta di "sportello al pubblico" nel contesto della pubblica amministrazione. Si riferisce a un bancone o uno sportello dove i cittadini possono rivolgersi per ottenere servizi o informazioni. In inglese, "counter" in questo contesto indica proprio un bancone o uno sportello di servizio. La risposta B è errata perché "public window" sarebbe una traduzione letterale che non corrisponde all'espressione idiomatica corretta in inglese. La risposta C è errata perché "public door" (porta pubblica) non ha alcuna relazione con il concetto di sportello per servizi al pubblico.

10. Choose the correct sentence.

- A) If you will submit the form tomorrow, we will process it next week.
- B) If you submitted the form tomorrow, we will process it next week.
- C) If you submit the form tomorrow, we will process it next week.

Risposta corretta: C

Commento: La risposta corretta è la C. In inglese, nelle frasi condizionali di tipo 1 (che esprimono una condizione possibile e probabile nel futuro), si usa il Present Simple nella frase subordinata (if-clause) e il Future Simple (will + verbo) nella frase principale. Quindi la forma corretta è "If you submit the form tomorrow, we will process it next week" (Se presenti il modulo domani, lo elaboreremo la prossima settimana). La risposta A è errata perché usa "will" anche nella frase subordinata, il che è grammaticalmente scorretto nelle frasi condizionali standard. La risposta B è errata perché usa il Past Simple "submitted" per un'azione futura, il che è scorretto nel contesto di una condizionale di tipo 1.

11. Choose the correct form to express possession: "The _____ office is on the second floor."

- A) mayors
- B) mayor's
- C) mayors'

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. In inglese, per esprimere il possesso con un sostantivo singolare, si aggiunge l'apostrofo seguito dalla s ('s). Poiché "mayor" (sindaco) è singolare, la forma corretta è "mayor's office" (l'ufficio del sindaco). La risposta A è errata perché "mayors" è il plurale di "mayor" senza l'apostrofo, quindi non esprime possesso. La risposta C è errata perché "mayors'" con l'apostrofo dopo la s si usa per esprimere il possesso di più sindaci (plurale), non di un singolo sindaco.

12. Read the short email and answer the question: "Dear Sir/Madam, We regret to inform you that your request cannot be processed due to incomplete documentation. Please submit all required documents by Friday to avoid further delays." What is the purpose of this email?

- A) To inform that the request has been approved
- B) To request additional documentation
- C) To explain that the processing will be delayed until next week

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. L'email informa il destinatario che la sua richiesta non può essere elaborata a causa di documentazione incompleta ("your request cannot be processed due to incomplete documentation") e gli chiede di presentare tutti i documenti richiesti entro venerdì ("Please submit all required documents by Friday"). Quindi, lo scopo principale dell'email è richiedere documentazione aggiuntiva. La risposta A è errata perché l'email non indica che la richiesta è stata approvata, anzi afferma esplicitamente che non può essere elaborata al momento. La risposta C è errata perché, sebbene l'email menzioni possibili ulteriori ritardi ("to avoid further delays"), non afferma specificamente che l'elaborazione sarà ritardata fino alla prossima settimana.

13. Select the correct comparative form: "The new procedure is _____ than the old one."

- A) more efficient
- B) efficerter
- C) most efficient

Risposta corretta: A

Commento: La risposta corretta è la A. Per formare il comparativo degli aggettivi con tre o più sillabe in inglese (come "efficient"), si usa "more" seguito dall'aggettivo. Quindi la forma corretta è "more efficient" (più efficiente). La risposta B è errata perché "efficerter" non esiste in inglese; non si aggiunge "-er" agli aggettivi con tre o più sillabe. La risposta C è errata perché "most efficient" è la forma del superlativo (il più efficiente), non del comparativo, e si usa quando si confrontano tre o più elementi, non solo due come in questo caso.

14. What is the correct translation of "delibera comunale"?

- A) municipal debate
- B) city deliberation
- C) council resolution

Risposta corretta: C

Commento: La risposta corretta è la C. "Council resolution" è la traduzione corretta di "delibera comunale" nel contesto amministrativo. Si riferisce a una decisione formale presa da un consiglio comunale. In inglese, "council" si riferisce all'organo di governo locale (consiglio comunale) e "resolution" indica una decisione formale o una deliberazione. La risposta A è errata perché "municipal debate" si riferisce a un dibattito o una discussione a livello municipale, non a una decisione formale. La risposta B è errata perché "city deliberation" non è un'espressione idiomatica standard in inglese per riferirsi a questo concetto; "deliberation" tende a riferirsi più al processo di discussione che alla decisione finale.

15. Choose the correct sentence to describe a past obligation.

- A) The citizens must pay the tax by last month.
- B) The citizens had to pay the tax by last month.
- C) The citizens should to pay the tax by last month.

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. Per esprimere un obbligo nel passato in inglese si usa "had to" (dovere, essere obbligati a). La frase "The citizens had to pay the tax by last month" significa correttamente "I cittadini dovevano pagare la tassa entro lo scorso mese". La risposta A è errata perché "must" si usa principalmente per obblighi presenti o futuri, non per il passato. La risposta C è errata per due motivi: primo, "should" esprime consiglio o raccomandazione, non un forte obbligo; secondo, dopo "should" non si deve usare "to" (lo stesso errore visto con altri verbi modali).

16. Which word correctly completes the sentence: "Please _____ this form and return it to the reception desk."

- A) complete
- B) fill
- C) write

Risposta corretta: A

Commento: La risposta corretta è la A. "Complete" è il verbo corretto da usare in questo contesto. La frase "Please complete this form" significa "Si prega di compilare questo modulo", ed è l'espressione standard utilizzata in inglese per chiedere a qualcuno di riempire un modulo con le informazioni richieste. La risposta B è errata perché "fill" da solo non è corretto; la forma corretta sarebbe "fill in" o "fill out" (fill in this form/fill out this form). La risposta C è errata perché "write" (scrivere) è troppo generico e non esprime adeguatamente il concetto di compilare un modulo in tutte le sue parti.

**17. Select the correct passive form: "The public meeting
_____ at 3 PM tomorrow."**

- A) will be held
- B) will held
- C) is been held

Risposta corretta: A

Commento: La risposta corretta è la A. La forma passiva corretta al futuro è "will be held". La struttura del passivo in inglese è: soggetto + be (coniugato al tempo appropriato) + participio passato. In questo caso, poiché si tratta di un'azione futura, la forma corretta è "will be held" (sarà tenuta). La risposta B è errata perché manca "be" nella struttura passiva. La risposta C è errata perché "is been held" non è una forma grammaticalmente corretta in inglese; per esprimere un evento programmato per il futuro, non si usa il present perfect continuous passivo, che comunque sarebbe formato diversamente ("is being held").

**18. Choose the correct question form: "_____ the deadline
for submitting the application?"**

- A) When is
- B) When it is
- C) When are

Risposta corretta: A

Commento: La risposta corretta è la A. In inglese, per formare una domanda diretta si usa l'inversione soggetto-verbo. Poiché "deadline" è singolare, il verbo "to be" deve essere coniugato alla terza persona singolare, quindi "is". La forma corretta è "When is the deadline...?" (Quando è la scadenza...?). La risposta B è errata perché non usa l'inversione soggetto-verbo necessaria per formare una domanda diretta in inglese; "When it is" seguirebbe l'ordine di una frase affermativa, non interrogativa. La risposta C è errata perché usa "are" (forma plurale del verbo "to be"), mentre "deadline" è un sostantivo singolare che richiede "is".

19. What is the meaning of the expression "to file a complaint" in an administrative context?

- A) To archive a complaint without taking action
- B) To submit a formal complaint
- C) To resolve a complaint

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. In un contesto amministrativo, l'espressione inglese "to file a complaint" significa "presentare un reclamo formale" o "sporgere un reclamo". La parola "file" in questo contesto è un verbo che significa "presentare ufficialmente" o "registrare" un documento. La risposta A è errata perché "to file a complaint" non significa archiviare un reclamo senza prendere provvedimenti; anzi, è proprio l'atto di presentare ufficialmente il reclamo affinché venga considerato. La risposta C è errata perché "to file a complaint" si riferisce all'azione di presentare il reclamo, non a quella di risolverlo.

20. Choose the correct phrase to express the purpose of a meeting in an email.

- A) The meeting is for discuss the new regulation.
- B) The meeting is to discussing the new regulation.
- C) The meeting is to discuss the new regulation.

Risposta corretta: C

Commento: La risposta corretta è la C. Per esprimere lo scopo in inglese, la struttura corretta è "to" seguito dall'infinito del verbo (forma base). Quindi, "The meeting is to discuss the new regulation" (La riunione è per discutere il nuovo regolamento) è la forma corretta. La risposta A è errata perché dopo "for" si dovrebbe usare la forma in -ing del verbo (gerundio), non l'infinito senza "to". La forma corretta sarebbe "for discussing". La risposta B è errata perché dopo "to" si deve usare l'infinito del verbo (discuss), non la forma in -ing (discussing).

**21. Which preposition correctly completes the sentence:
"According _____ the regulations, all applications
must be submitted online."**

- A) at
- B) for
- C) to

Risposta corretta: C

Commento: La risposta corretta è la C. L'espressione corretta in inglese è "according to", che significa "secondo" o "in base a". Quindi, la frase corretta è "According to the regulations, all applications must be submitted online" (Secondo i regolamenti, tutte le domande devono essere presentate online). La risposta A è errata perché "according at" non è un'espressione idiomatica in inglese. La risposta B è errata perché "according for" non è un'espressione idiomatica in inglese. "According to" è una locuzione preposizionale fissa che non può essere modificata.

**22. Read the following notice and answer the question: "Please
note that the Town Hall will be closed on Monday, May 20th,
for maintenance. All services will resume on Tuesday at the
regular opening hours." When will the Town Hall reopen?**

- A) Monday, May 20th
- B) Tuesday, May 21st
- C) The notice doesn't specify

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. Il testo afferma che "All services will resume on Tuesday at the regular opening hours" (Tutti i servizi riprenderanno martedì negli orari di apertura regolari). Se il Municipio sarà chiuso lunedì 20 maggio, il giorno successivo è martedì 21 maggio. Quindi il Municipio riaprirà martedì 21 maggio. La risposta A è errata perché il testo indica chiaramente che lunedì 20 maggio il Municipio sarà chiuso, non aperto. La risposta C è errata perché il testo specifica chiaramente che i servizi riprenderanno martedì.

23. Choose the correct past tense form: "The applicant _____ all the necessary documents last week."

- A) submitted
- B) has submitted
- C) submits

Risposta corretta: A

Commento: La risposta corretta è la A. Quando si parla di un'azione completata in un momento specifico nel passato (last week - la scorsa settimana), si usa il Past Simple in inglese. La forma corretta del verbo "submit" al Past Simple è "submitted". Quindi, la frase corretta è "The applicant submitted all the necessary documents last week" (Il richiedente ha presentato tutti i documenti necessari la scorsa settimana). La risposta B è errata perché "has submitted" è la forma del Present Perfect, che non si usa con espressioni temporali specifiche come "last week". La risposta C è errata perché "submits" è la forma del Present Simple, che non è appropriata per parlare di un'azione passata.

24. What is the correct translation of "avviso pubblico"?

- A) public advice
- B) public notice
- C) public advertisement

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. "Public notice" è la traduzione corretta di "avviso pubblico" nel contesto amministrativo. Si riferisce a un annuncio ufficiale destinato a informare il pubblico su questioni di interesse generale. La risposta A è errata perché "public advice" in inglese si riferirebbe più a un consiglio o una raccomandazione fornita al pubblico, non a un annuncio ufficiale. La risposta C è errata perché "public advertisement", sebbene tecnicamente possa riferirsi a un annuncio pubblico, in inglese ha più una connotazione commerciale e si usa più comunemente per pubblicità, non per avvisi ufficiali di enti pubblici.

25. Choose the correct form of the indirect question: "I would like to know _____."

- A) where is the Planning Office
- B) where the Planning Office is
- C) where the Planning Office it is

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. Nelle domande indirette in inglese, a differenza delle domande dirette, non si usa l'inversione soggetto-verbo. La struttura corretta è: "question word + subject + verb". Quindi, la forma corretta è "I would like to know where the Planning Office is" (Vorrei sapere dov'è l'Ufficio Pianificazione). La risposta A è errata perché usa l'inversione soggetto-verbo ("is the Planning Office"), che è appropriata per una domanda diretta, non per una domanda indiretta. La risposta C è errata perché include il pronome "it", che è superfluo e scorretto in questo contesto, dato che il soggetto "the Planning Office" è già presente.

26. Select the correct modal verb to express recommendation: "Applicants _____ submit their forms at least one week before the deadline."

- A) could
- B) would
- C) should

Risposta corretta: C

Commento: La risposta corretta è la C. Il verbo modale "should" si usa in inglese per esprimere raccomandazione, consiglio o ciò che è considerato corretto o appropriato fare. Quindi, la frase corretta è "Applicants should submit their forms at least one week before the deadline" (I richiedenti dovrebbero presentare i loro moduli almeno una settimana prima della scadenza). La risposta A è errata perché "could" esprime possibilità o abilità, non raccomandazione. La risposta B è errata perché "would" si usa principalmente per esprimere condizioni ipotetiche, abitudini passate o richieste cortesi, ma non raccomandazioni.

27. Which phrase correctly completes the sentence: "The committee will review the proposals before _____ a final decision."

- A) make
- B) to make
- C) making

Risposta corretta: C

Commento: La risposta corretta è la C. Dopo preposizioni come "before", "after", "without", in inglese si usa la forma in -ing del verbo (gerundio). Quindi, la frase corretta è "The committee will review the proposals before making a final decision" (La commissione esaminerà le proposte prima di prendere una decisione finale). La risposta A è errata perché dopo "before" non si può usare la forma base del verbo senza "to". La risposta B è errata perché dopo preposizioni come "before" non si usa l'infinito con "to", ma il gerundio.

28. Read the text and answer the question: "Due to the high volume of applications received, processing times may be longer than usual. We appreciate your patience and understanding." What is causing the delay?

- A) Staff shortages
- B) Technical issues
- C) High number of applications

Risposta corretta: C

Commento: La risposta corretta è la C. Il testo afferma chiaramente che "Due to the high volume of applications received, processing times may be longer than usual" (A causa dell'elevato volume di domande ricevute, i tempi di elaborazione potrebbero essere più lunghi del solito). Quindi, la causa del ritardo è l'alto numero di domande ricevute. La risposta A è errata perché il testo non menziona carenze di personale come causa del ritardo. La risposta B è errata perché il testo non menziona problemi tecnici come causa del ritardo.

29. What is the meaning of the English term "deadline" in an administrative context?

- A) A recommendation for when to submit documents
- B) The final date by which something must be completed
- C) The line at the bottom of an official document

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. In un contesto amministrativo, il termine inglese "deadline" significa "termine ultimo" o "scadenza", ovvero la data finale entro la quale qualcosa deve essere completato o consegnato. La risposta A è errata perché una "deadline" non è una semplice raccomandazione, ma un termine vincolante. La risposta C è errata perché interpreta il termine in modo letterale (come "linea morta" o "linea finale"), mentre in realtà si tratta di un termine idiomatico che non ha nulla a che fare con linee fisiche su un documento.

30. Choose the correct sentence.

- A) The Mayor is responsible of the administration of the town.
- B) The Mayor is responsible for the administration of the town.
- C) The Mayor is responsible on the administration of the town.

Risposta corretta: B

Commento: La risposta corretta è la B. In inglese, l'aggettivo "responsible" è seguito dalla preposizione "for" quando si vuole indicare di cosa qualcuno è responsabile. Quindi, la frase corretta è "The Mayor is responsible for the administration of the town" (Il Sindaco è responsabile dell'amministrazione della città). La risposta A è errata perché usa la preposizione "of" dopo "responsible", che non è idiomaticamente corretta in inglese in questo contesto. La risposta C è errata perché usa la preposizione "on" dopo "responsible", che non è idiomaticamente corretta in inglese in questo contesto.